

ZGŁOSZENIE PODJĘCIA ORAZ ZAKOŃCZENIA DZIAŁALNOŚCI **przez podstawową jednostkę służby medycyny pracy, pielęgniarkę, psychologa** **w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi.**

Podstawa prawna:

- art. 10 i 17 pkt 8 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r o służbie medycyny pracy (t.j. Dz.U.2022.437.)

Podlaski Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Białymstoku prowadzi rejestr podjęcia oraz zakończenia działalności przez podstawową jednostkę służby medycyny pracy, pielęgniarkę, psychologa w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi **na terenie województwa podlaskiego.**

Zgłoszenia dokonuje podstawowa jednostka medycyny pracy, pielęgniarka lub psycholog w formie pisemnej na niżej dostępnych formularzach, w ciągu 30 dni od dnia podjęcia lub zakończenia działalności.

Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) Nazwę podstawowej jednostki służby medycyny pracy albo imię i nazwisko,
- 2) Adres miejsca wykonywania praktyki albo adres prowadzonej działalności gospodarczej,
- 3) Oznaczenie podmiotu tworzącego w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej, adres podmiotu leczniczego sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracującymi, jeżeli zgłoszenia dokonuje podstawowa jednostka służby medycyny pracy, niebędąca lekarzem wykonującym zawód w ramach działalności leczniczej jako indywidualną praktykę lekarską, indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską lub grupową praktykę lekarską.
- 4) Numer prawa wykonywania zawodu,
- 5) Termin podjęcia lub zakończenia działalności,
- 6) Informacje o dodatkowych kwalifikacjach do przeprowadzania badań profilaktycznych lub wykonywania zadań służby medycyny pracy.

DO ZGŁOSZENIA DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ JEDNOSTKI SŁUŻBY MEDYCYNY PRACY **działającej w formie podmiotu leczniczego** sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracującymi należy dołączyć:

- Księgę Rejestrową prowadzoną przez Wojewodę Podlaskiego - generowaną z systemu teleinformatycznego,
- Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego - generowany z systemu teleinformatycznego,
- Statut zakładu lub regulamin organizacyjny w części dotyczącej medycyny pracy
- Zgłoszenia lekarzy, pielęgniarzek, psychologów.

W przypadku likwidacji podmiotu leczniczego:

- Decyzję Wojewody Podlaskiego w sprawie wykreślenia podmiotu leczniczego z rejestru podmiotów leczniczych,
- Informację o przekazaniu dokumentacji medycznej służby medycyny pracy.

DO ZGŁOSZENIA **DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ JEDNOSTKI SŁUŻBY MEDYCYNY PRACY** **działającej w formie indywidualnej praktyki lekarskiej / specjalistycznej praktyki lekarskiej /** **grupowej praktyki lekarskiej** należy dołączyć:

- Księgę Rejestrową prowadzoną przez Okręgową Izbę Lekarską w Białymstoku generowaną z systemu teleinformatycznego,,
- Wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej CEIDG generowany z systemu teleinformatycznego,

W przypadku likwidacji podmiotu leczniczego:

- Uchwałę Okręgowej Rady Lekarskiej w sprawie wykreślenia z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wykonywanej praktyki,
- Wydruk z centralnej ewidencji i informacji CEIDG o zakończeniu działalności.
- Informację o przekazaniu dokumentacji medycznej służby medycyny pracy.

DO ZGŁOSZENIA PIELĘGNIARKI

wykonującej zadania z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi
w podmiocie leczniczym
należy dołączyć:

- Rodzaj posiadanych kwalifikacji uprawniających do wykonywania zadań służby medycyny pracy tj.:
kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa w ochronie zdrowia pracujących, specjalizacja w dziedzinie pielęgniarstwa w ochronie zdrowia pracujących,
- Prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa,
- Inne kursy specjalistyczne na podstawie odrębnych przepisów do sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami.

DO ZGŁOSZENIA PIELĘGNIARKI

wykonującej zadania z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi
w formie indywidualnej praktyki pielęgniarstwa / specjalistycznej praktyki pielęgniarstwa / grupowej praktyce pielęgniarstwa należy dołączyć:

- Dyplom uzyskania zawodu pielęgniarstwa,
- Prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa,
- Rodzaj posiadanych kwalifikacji uprawniających do wykonywania zadań służby medycyny pracy tj.:
kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa w ochronie zdrowia pracujących, specjalizacja w dziedzinie pielęgniarstwa w ochronie zdrowia pracujących,
- Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą z Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku,
- Księga Rejestrowa generowana z systemu teleinformatycznego,
- Zaświadczenie o prowadzeniu praktyki w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego,
- Inne kursy specjalistyczne do sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami,
- Wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej CEIDG.

DO ZGŁOSZENIA PSYCHOLOGA

wykonującego zadania z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi
w podmiocie leczniczym
należy dołączyć:

- Dyplom zawodu psychologa,
- Zaświadczenia o dodatkowych uprawnieniach (zaświadczenie o wpisie do ewidencji psychologów uprawnionych do badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego, badań na broń i inne).

DO ZGŁOSZENIA PSYCHOLOGA

wykonującego zadania z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi
w formie działalności gospodarczej
należy dołączyć:

- Dyplom zawodu psychologa,
- Zaświadczenie o wpisie pracowni do rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną,
- Jeżeli posiada dodatkowe uprawnienia - zaświadczenie o wpisie do ewidencji psychologów uprawnionych do badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego,
- Wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej CEIDG,

W przypadku likwidacji działalności:

- Wydruk z centralnej ewidencji i informacji CEIDG o zakończeniu działalności.
- Informację o przekazaniu dokumentacji medycznej służby medycyny pracy.

Zgłoszenie na odpowiednim formularzu wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć do Podlaskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Białymstoku ul. Wiewiórcza 10, 15-535 Białystok.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Dziale Organizacji, Nadzoru i Szkolenia pod nr telefonu 85-66-47-804